

卒業生のみなさんへ

県立高等学校証明書発行申請についてのお知らせ

1 手数料について

卒業生等が各種証明書の交付を受ける場合、岩手県手数料条例により手数料がかかります。

| 区 分 | 手数料の額 | 納付方法 |
|---------|-----------|-------------------------------|
| 卒業証明書 | 1通につき400円 | 「岩手県収入証紙」で納付 (証明書発行申請書に貼付) |
| 修了証明書 | | |
| 成績証明書 | | |
| 単位修得証明書 | | |
| 調査書 | | |
| 在学証明書 | | |

※卒業証明書以外は、保存年限経過により発行できない場合があります。岩手県収入証紙を購入する前に、事務室にお問い合わせください。

岩手県収入証紙の販売場所一覧はこちらをご覧ください。(別ウインドウが開きます。)

2 申請方法

下記のいずれかの方法により申請してください。

申請書等の様式は一番下に掲載しております。

卒業証明書(和文)以外は発行に数日を要しますので、余裕をもって申請してください。

(1) 来校して申請(本人または代理人)

証明書発行申請書に記入し、400円×発行枚数相当分の岩手県収入証紙を貼付して、事務室に提出してください。

代理人の方が申請する場合は、「委任状」等が必要になりますので、事前に事務室にご確認ください。
来校した方の身分証明書(運転免許証・健康保険証等)の提示を求められることがあります。

(2) 本人が郵送で申請

証明書発行申請書に記入し、400円×発行枚数相当分の岩手県収入証紙を貼付して、事務室あて郵送してください。

送付先を明記し、送料分の切手を貼付した返信用封筒を一緒にお送りください。

3 問合せ先 ご不明な点は下記に お問い合わせください

岩手県立盛岡南高等学校 事務室

〒028-0833 盛岡市西見前 20-113-1 TEL 019-638-9373(平日 9:00～16:00)