

在学生 **卒業生等**  
(該当する項目を○で囲む)

# 記入例

## (卒業証明書等発行申請)

発議年月日
-------

### 証明書発行申請書 (発行台)

(和暦元号) ○年 ○月 ○日

岩手県立 **盛岡第二高等** 学校長 様

下記の証明書を発行してください。

あなたの証明ですか?	氏名	<b>白梅 薫</b>	性別	<b>女</b>	生年月日	(和暦元号) ○年○月○日生
	旧姓		改姓している場合記入			
	現住所	〒020-0888 <b>盛岡市大左記○-○-○</b> 電話番号 <b>019 (620) 0000</b>				
	卒業年次及び卒業年度は卒業時の前年	卒業年度 <b>令和○年度</b> (卒業年月日 <b>令和○年 3月 1日</b> ) 学科 <b>普通</b> 科 <b>3年 A組</b> 年 月				
※申請者		氏名(自筆のこと)	<b>白梅 盛二郎</b>		本人との関係(続柄)	<b>父</b>
本人が申請する場合、記入不要(下記注4参照) 代理人申請の場合記入(委任状添付)		現住所	〒028-0021 <b>花巻市大畑○-○-○</b>			
		電話番号	<b>0198 (45 ) 0000</b>			
		<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 <b>1</b> 通 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 <b>1</b> 通 ( ) <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 ( ) <input type="checkbox"/> 調査書 通 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通 ( ) <small>* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は ( ) に「英文」と記入すること。</small>				
申請理由 (何に使いますか?)		<input type="checkbox"/> 受験 <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
提出先 (どこに提出しますか?)		<b>○○○○技能連盟協会</b> 該当にチェック				
その他		英文の場合 パスポート上の表記				

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求め
- 注2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状
- 注3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 注4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 注5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 注6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手

卒業後相当年数経過により証明書を発行できない場合、その旨を記載した文書を発行できますが、その分の手数料(収入証紙貼付)は不要です(事前にご確認ください)

400円×発行通数分の岩手県収入証紙を貼り付ける。  
☆収入印紙ではありません! 郵便局に買いに行かないで下さい!

### 県立学校諸証明事務証明手数料納付書

<b>岩手県収入証紙貼付欄</b> ※1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。		
--	---	--

(和暦元号) ○年 ○月 ○日

岩手県立 **盛岡第二高等** 学校長 様

次のおり納付します。 一金 400 円也  
ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として