

在学生・卒業生等
(該当する項目を○で囲む)

割 印

校 長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書 (発行台帳)

平成23年 7月 20日

岩手県立金ヶ崎高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏 名	金ヶ崎 太郎	性別	男	生年 月 日	昭和61年 8月 10日 生
	旧 姓					
	現 住 所	〒 029-4503 金ヶ崎町西根荒巻 43-1 電話番号 0197 (44) 3141				
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度 16年度 (卒業年月日 17年3月 3日) 学 科 普通 科 3年 3組 年 月 日 修了				
※ 申 請 者 (学校に来た人)	氏 名 (自筆のこと)				本人との関係 (続柄)	
	現 住 所	〒				
	電 話 番 号	()				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 1 通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 () <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 <small>* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。</small>					
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()					
提出先 (どこに提出しますか?)	金ヶ崎大学					受 付 印
そ の 他	英文の場合 パスポート上の表記 _____					

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求められることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

<p>岩手県収入証紙貼付欄</p> <p>※ 1 400円×必要通数分</p> <p>2 消印しないこと。</p> <p>3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。</p>	
--	--

年 月 日

岩手県立金ヶ崎高等学校長 様

次のとおり納付します。 金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として

在学学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割印

証明書発行申請書 (発行台帳)

校長	事務長		発議年月日

平成23年 7月20日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	金ケ崎 太郎		性別	男	生年月日	昭和61年 8月10日生
	旧姓						
	現住所	〒029-4503 金ケ崎町西根荒巻 43-1 電話番号 0197 (44) 3141					
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度 16年度 (卒業年月日 17年3月3日) 学科 普通科 3年3組 年月日修了					
※申請者 (学校に来た人)	氏名 (自筆のこと)	金ケ崎 花子		本人との関係 (続柄)		母	
	現住所	〒029-4503 金ケ崎町西根荒巻43-1					
	電話番号	0197 (44) 3141					
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1通 () <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 1通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。						
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()						
提出先 (どこに提出しますか?)	金ケ崎大学					受付印	
その他	英文の場合 パスポート上の表記						

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求めることがあります。
 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※ 1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。		
--	--	--

年 月 日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 _____ 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として