

割印

証明書発行申請書 (発行台帳)

校長	事務長		発議年月日

岩手県立 岩泉高等学校長 様

〇〇年〇〇月〇〇日

(申請日)

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	岩泉 龍太	性別	男	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日生
	旧姓					
	現住所	〒027-0501 岩泉町岩泉字松橋 4 電話番号 0194 (22) 2721				
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度 〇〇年度 (卒業年月日 〇〇年 3月 〇〇日) 学科 普通科 3年 A組 〇〇年 3月 31日修了				
※申請者 (学校に来た人)	氏名 (自筆のこと)		本人との関係 (続柄)			
	現住所	〒				
	電話番号	()				
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。					
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (奨学金申請のため)					
提出先 (どこに提出しますか?)	岩手県教育委員会				受付印	
	その他 英文の場合 パスポート上の表記 _____					

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求められることがあります。
 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※ 1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			
--	--	--	--

〇〇年〇〇月〇〇日

岩手県立 岩泉高等学校長 様

(申請日)

次のとおり納付します。 一金 400 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として