

在学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割印

校長	事務長		発議年月日

証明書発行申請書(発行台帳)

岩手県立一関第二高等学校長 様				年 月 日				
下記の証明書を発行してください。								
(どなたの証明ですか?)	氏名		性別	生年月日	年 月 日生			
	旧姓							
	現住所	〒			電話番号 ()			
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度	年度	(卒業年月日		年 月 日)		
※申請者(学校に来た人)		氏名(自筆のこと)			本人との関係(続柄)			
		現住所	〒					
		電話番号	()					
証明書種類		<input type="checkbox"/> 在学証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通 ()			
		<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通 ()			
		<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通 ()	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通 ()			
		<input type="checkbox"/> 調査書	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通			
* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。								
申請理由(何に使いますか?)		<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()						
提出先(どこに提出しますか?)							受付印	
その他		英文の場合 パスポート上の表記						

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人及び本人(県立学校に在学する者に限る。)の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

<p>岩手県収入証紙貼付欄</p> <p>※1 400円×必要通数分</p> <p>2 消印しないこと。</p> <p>3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。</p>			
--	--	--	--

年 月 日

岩手県立一関第二高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として