

# 【記入例】

在学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割

校長

事務長

発議年月日

## 証明書発行申請書 (発行台帳)

平成25年 10月 1日

岩手県立花巻南高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

|                                    |   |   |            |   |      |             |
|------------------------------------|---|---|------------|---|------|-------------|
| （どなたの証明ですか？）                       | 氏名  | 花巻 南太郎  | 性別         | 男 | 生年月日 | 平成5年 8月 4日生 |
|                                    | 旧姓  |   |            |   |      |             |
|                                    | 現住所   | 〒025-0053<br>花巻市中北万丁目288番1 電話番号0198(23)4236           |            |   |      |             |
|                                    | 卒業年次及び在学時の状況  | 卒業年度平成23年度 (卒業年月日平成24年 3月 1日)<br>学科 普通科 3年 1組 年 月 日修了 |            |   |      |             |
| ※申請者<br>(学校に来た人)<br>本人が申請する場合は記入不要 | 氏名(自筆のこと)   | 花巻 南男   | 本人との関係(続柄) |   | 父    |             |
|                                    | 現住所   | 〒025-0053<br>花巻市中北万丁目288番1                            |            |   |      |             |
|                                    | 電話番号  | 0198(23)4236  |            |   |      |             |
| 証明書種類                              | <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1 通 ( ) <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 ( )<br><input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通<br><input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通<br><small>* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は ( ) に「英文」と記載すること。</small> |   |            |   |      |             |
| 申請理由<br>(何に使いますか?)                 | <input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |   |            |   |      |             |
| 提出先<br>(どこに提出しますか?)                | 〇〇大学  |   |            |   |      | 受付印         |
| その他                                | 英文の場合<br>パスポート上の表記  |   |            |   |      |             |

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求められることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

### 県立学校諸証明事務証明手数料納付書

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <p>岩手県収入証紙貼付欄</p> <p>※1 400円×必要通数分</p> <p>2 消印しないこと。</p> <p>3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。</p> | <p>通数分の岩手県収入証紙を貼付すること</p> |
|--|---------------------------|

平成25年 10月 1日

岩手県立花巻南高等学校長 様

次のおり納付します。 一金 400 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として

在学生・卒業生等  
(該当する項目を○で囲む)

割印

|    |     |  |       |
|----|-----|--|-------|
| 校長 | 事務長 |  | 発議年月日 |
|    |     |  |       |

証明書発行申請書 (発行台帳)

|   |  |      |  |        |                                      |        |  |  |
|---|--|------|--|--------|--------------------------------------|--------|--|--|
| 岩手県立花巻南高等学校長 様                          |  |      |  | 年 月 日  |                                      |        |  |  |
| 下記の証明書を発行してください。                        |  |      |  |        |                                      |        |  |  |
| (どなたの証明ですか?)                            | 氏名   |      | 性別                                     | 生年月日   | 年 月 日生                               |        |  |  |
|   | 旧姓   |      |  |        |                                      |        |  |  |
|   | 現住所  | 〒    |  |        | 電話番号 ( )                             |        |  |  |
|   | 卒業年次及び在学時の状況   | 卒業年度 | 年度                                     | (卒業年月日 |                                      | 年 月 日) |  |  |
| ※申請者 (学校に来た人)                           | 氏名 (自筆のこと)   |      |  |        | 本人との関係 (続柄)                          |        |  |  |
|   | 現住所  | 〒    |  |        |                                      |        |  |  |
|   | 電話番号   | ( )  |  |        |                                      |        |  |  |
| 証明書種類                                   | <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 ( )   |      | <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ( )   |        | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 ( ) |        | <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 ( )   |  |
|   | <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 ( )   |      | <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 ( ) |        | <input type="checkbox"/> 調査書 通 ( )   |        | <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通 ( ) |  |
| * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は ( ) に「英文」と記載すること。 |  |      |  |        |                                      |        |  |  |
| 申請理由 (何に使用しますか?)                        | <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |      |  |        |                                      |        |  |  |
| 提出先 (どこに提出しますか?)                        |  |      |  |        |                                      |        | 受付印                                    |  |
| その他                                     | 英文の場合<br>パスポート上の表記   |      |  |        |                                      |        |  |  |

- 注1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求めることがあります。
- 2 本人及び本人 (県立学校に在学する者に限る。) の保護者以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
- 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
- 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 岩手県収入証紙貼付欄<br>※1 400円×必要通数分<br>2 消印しないこと。<br>3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。 |  |  |  |
|---|--|--|--|

年 月 日

岩手県立花巻南高等学校長 様

次のとおり納付します。 一金 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として