

各種証明書の発行について

岩手県立花北青雲高等学校

1 証明書の種類

証明書の種類	備 考
卒業証明書	調査書 1 通につき 400 円の発行手数料がかかります。 岩手県立花北商業高等学校卒業生に係る証明書についても本校で発行します。 成績証明書、調査書は 5 年、単位習得証明書は 20 年を卒業年から経過した場合は発行できません。 岩手県教育委員会では保存年限を経過した行政文書は廃棄することにしており、証明書発行に必要な書類も同様に廃棄されるためです。 詳しくは事務室にお問い合わせください。
修了証明書	
在学（在籍）証明書	
単位修得証明書 ※1	
成績証明書 ※1	
調査書 ※1 ※2	

※1 単位修得証明書、成績証明書及び調査書は、厳封し「本人開封無効」として発行します。

※2 調査書は「3ヶ月以内に発行したものに限り」という条件をつける大学が多いので注意してください。

2 申請方法

下記の（1）～（3）いずれかの方法により申請してください。なお、電話・ファックス・電子メール等による申請は受け付けておりません。申請書等の用紙は本校事務室に備え付けてあるほか、本校ホームページからダウンロードできます。

（1）本人が来校して申請

- ① 「証明書発行申請書（様式7）」に必要事項を記入し、発行枚数×400円分の岩手県収入証紙を貼付して、事務室に提出してください。
- ② 申請者本人であることを確認するため、身分証明書（運転免許証・健康保険証等）の提示を求められることがあります。

（2）本人が郵送で申請

- ① 「証明書発行申請書（様式7）」に必要事項を記入し、発行枚数×400円分の岩手県収入証紙を貼付して、本校事務室あて郵送してください。
- ② 申請者本人であることを確認するため、身分証明書（運転免許証・健康保険証等）のコピーを添付してください。
- ③ **返信用封筒として、返信先を明記し、返信に必要な分の切手を貼付した封筒を同封してください。**（返信にかかる郵便料金は別表を参考にしてください。）
- ④ 通常は申請書を受理してから数日でポストに投函しますが、証明書の種類等によっては1週間程度かかる場合もありますので、**お急ぎの場合は事前に電話で確認してから申請してください。**

（3）代理人が来校して申請

- ① 「証明書発行申請書（様式7）」に必要事項を記入し、発行枚数×400円分の岩手県収入証紙を貼付のうえ、「委任状（様式8）」を添付して事務室に提出してください。

- ② 委任状は、申請者本人が記入・押印してください。
- ③ 代理人本人であることを確認するため、代理人の身分証明書（運転免許証・健康保険証等）の提示をお願いしています。

3 留意事項

- (1) 卒業証明書(和文)は即日発行可能です。それ以外の証明書は作成に時間を要しますので、申請書を提出したのち、あらためて取りに来ていただくこととなります。時間的な余裕をもって申請してください。
- (2) 英文証明の場合は発行に1週間程度かかる場合がありますので、特にご注意ください。
- (3) 申請受付期間は平日の9:00~16:30です。土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12/29~1/3)学校閉庁日は、受付及び発行はできませんのでご了承ください。
- (4) 申請書等の生年月日、卒業年月日等は、西暦ではなく、和暦で表記してください。

【参考】

① 調査書、成績証明書、単位習得証明書が含まれる場合の返信用郵便料金の目安

発行枚数	重さ	料金	備考
1~2通	50gまで	120円	「本人開封無効」封筒(長3)により発行しますので、返信用封筒は、必ずA4サイズ(角2)を使用してください。 ※ 速達希望の場合は、左記料金を260円を加算してください。
3~6通	100gまで	140円	
7~9通	150gまで	210円	
10~17通	250gまで	250円	

② 上記①以外の場合の返信用郵便料金の目安

発行枚数	重さ	料金	備考
1~3通	25gまで	84円	返信用封筒に定形封筒(長3以下のサイズ)を使用した場合の郵便料金です。封筒を含めた重さが50gを超える場合は、上記①の料金になります。 ※ 速達希望の場合は、左記料金を260円を加算してください。
4~6通	50gまで	94円	

4 発行手数料及び納付方法

証明書の発行には1通あたり400円の手数料がかかります。

手数料は「岩手県収入証紙」で納入してください。岩手県収入証紙は県内の主な市役所・金融機関・農協などで販売しています。詳細は岩手県のホームページにてご確認ください。

県外在住者等で入手困難な場合は、岩手県庁生活協同組合で郵送による販売を受け付けています。詳しくは岩手県庁生活協同組合(電話019-629-6465)へ直接お問い合わせください。

上記による購入等が困難な場合は、本校事務室にご相談ください。

花巻市内の 主な売りさばき所 (R3.6.1現在)	<ul style="list-style-type: none"> ・岩手県花巻地区合同庁舎 ・花巻市役所 本庁舎、各総合支所 ・JAいわて花巻 本店、各支店 ・岩手銀行花巻支店 	等
---------------------------------	--	---

5 申請及び問い合わせ先

岩手県立花北青雲高等学校 事務室

〒028-3172 岩手県花巻市石鳥谷町北寺林 11-1825-1

電話：0198-45-3731 FAX：0198-45-3745