

図書館だより

水沢高校 図書館だより No.22-1
2022年4月25日(月)

みなさんを待たせていましたが、本日より図書館の貸し出しをはじめます。年度はじめにあたり利用方法を書きましたので確認してください。

「本や図書館に縁がない」という人はちょっと寂しいですよ。新緑がきれいな季節になりました。連休も目の前です。図書館を覗いてみてください。今年度はマメに図書情報を発信していきます。

1 図書館の利用について

【開館日】 授業日（行事日、図書整理期間等を除く）
※ 長期休業中の開館は別に定めます。
【開館時間】 8：15～16：45（常時開錠）

(1) 本を借りるとき

長期休業中を除き、通常の貸出冊数は2冊、貸出期間は2週間です。

- ① カウンターにいる図書委員（または担当教員）に借りたい本を渡します。
その際、学年・クラス・氏名を言って下さい。
- ② 図書委員はパソコンで借りたい人のバーコードを読み取ります。
- ③ 図書委員は本と貸出バーコードを読み取ります。これで貸出手続きは完了です。

(2) 本を返すとき

- ① カウンターにいる図書委員（または担当教員）に、返却する本を渡してください。
- ② 図書委員はパソコンで、本のバーコードを読み取ります。これで返却手続きは完了です。
- ③ 図書委員や教員がいない場合は、カウンターにある返却ボックスの中に本を入れてください。

(3) 図書館の利用のしかた

ア. 利用時のマナー

- ① 入館するときは、カバン・コート・袋類は廊下の棚に置いてください（貴重品は置かない）。
感染症対策のため、必ず手指消毒・マスク着用をしてください。
- ② 館内では飲食は禁止です（ガムも不可）。会話を控え、他人に迷惑をかけないよう配慮してください。
- ③ 図書の利用後は必ず元の位置に戻し、分類番号を乱さないようにしてください。
- ④ 手続きせずに図書を持ち出さないでください。
- ⑤ 図書を紛失または破損した場合は弁償を求める場合があります。
- ⑥ 学習に利用したあとのテーブルのゴミやけしごむカスは、集めてゴミ箱に捨ててください。
- ⑦ 最後に出る人は、必ず消灯してください。

イ. 読みたい本がないとき

読みたい本がある、また、どこにあるかわからない時は、図書委員や担当教員に話してください。
購入希望図書がある場合は購入を検討しますので、カウンターの申込用紙に記入してください。

2 今年度、図書課を担当する教職員は4人です。

佐藤 貴之（3学年・書道） 下河原 英（3学年・数学）
樋下 靖子（2学年・家庭） 高橋 明寛（校務補助員）